

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА ЕЛЬЦА»
(МБУК «ЦБС г. Ельца»)



Директор /Веденеева И.Н.
Приказ от 23.12.2025 № 72-ОД

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
инструктора (консультанта) учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
при Центральной городской библиотеке им. М. Горького

Инструктор (консультант) У КП по ГОЧС (далее – инструктор) назначается из числа штатных сотрудников приказом директора МБУК «ЦБС г. Ельца» (далее – директор) и подчиняется непосредственно начальнику У КП по ГОЧС (далее – начальник).

Инструктор отвечает за непосредственную организацию процесса и обязан:

- руководствоваться Положением об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе библиотеках МБУК «ЦБС г. Ельца» (далее – Положение);
- своевременно информировать начальника о процессе деятельности У КП по ГОЧС;
- предоставлять необходимые сведения начальнику для составления заявок на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, для формирования годового отчета о выполнении плана работы У КП по ГОЧС;
- участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за У КП по ГОЧС территории по установленным в Положении правилам;
- оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий) согласно распорядку работы У КП по ГОЧС;
- проводить мероприятия в объеме и в соответствии с планом работы У КП по ГОЧС по установленным приказом директора программам обучения;
- проводить консультации граждан в области ГОЧС согласно утвержденному графику;
- своевременно готовить помещение для проведения занятий с населением;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу, в т.ч. через средства массовой информации, собственные интернет-ресурсы учреждения;
- следить в ходе проведения мероприятий за внутренним порядком в помещении, соблюдением правил пожарной безопасности, а также целостностью имущества У КП по ГОЧС;
- обеспечивать надежное хранение и бережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;
- проходить раз в 5 лет повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен и согласен:

Инструктор У КП по ГОЧС

(подпись)

Захарова Н.С.

(Ф.И.О.)

«23» декабря 2025 г.